



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 23.07.2014

Il Responsabile dell'Albo delle Determinazioni

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|---|---|
| Ufficio istruttore | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Mediterraneo –Ufficio Pace Intercultura |
| Tipo materia | <input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio autonomo |
| Privacy | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Pubblicazione integrale | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |

N. 63 del 23.07.2014
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 143/DIR/2014/000 63

OGGETTO: art.8, l.r.12/2005 DGR n.1440 dell'8.07.2014 "Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2014".
Indizione avviso pubblico 'a sportello'.

Il Dirigente del Servizio

- Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;
- Visti gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- Visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;



- Vista la legge regionale 16 novembre 2001, n. 28 e s.m.i.;
- Vista la circolare del Servizio Ragioneria n.19903 del 29.11.2011 in ordine all'adozione della codifica gestionale prevista dal SIOPE, giuste disposizioni impartite dalla GR con deliberazione n.2348 del 24.10.2011;
- Richiamate le direttive della Giunta regionale concernenti la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvate con deliberazione 28 luglio 1998, n. 3261 e le direttive di cui alla nota prot. n.02/010628/Segr del 7.08.1998 del Presidente e Vice Presidente della Giunta regionale;
- Visti il decreto del Presidente della G.R. 22 febbraio 2008, n.161 e la deliberazione di G.R. 28.07.2009, n. 1351, adottata con decreto del Presidente della G.R. 30.07.2009, n. 787, con cui si istituisce il Servizio Mediterraneo;
- Vista la delibera di G.R. 4.08.2009, n.1451 di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Mediterraneo;
- Viste le determinazioni del Direttore dell'Area 'Politiche per la promozione del territorio dei saperi e dei talenti' n. 5 e 6/2009, di istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area;
- Viste le determinazioni del Direttore dell'Area 'Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti' nn.2 e 3/2010, di conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio 'Pace, Intercultura e Integrazione fra i popoli' e la successiva n.7 del 5.03.2013 di proroga del suddetto incarico;
- Visto l'art.8 della l.r.12/2005;

Premesso che

- L'istruttoria è stata espletata dall'Ufficio Pace, Intercultura Reti e Coop. Territoriale Europa del Sud e Mediterraneo;
- Con deliberazione n. 1440 dell'8.07.2014 avente ad oggetto "Art.8, l.r.12/2005 "Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2014", la Giunta regionale ha approvato, ai sensi dell'art.8, l.r. 12/2005, gli interventi relativi alla annualità 2014, dando mandato, tra l'altro, al dirigente del Servizio Mediterraneo di procedere alla indizione di un avviso pubblico a presentare proposte da selezionare attraverso procedura "a sportello", il cui schema è allegato e parte integrante della citata deliberazione n.1440/2014;
- L'avviso è finalizzato alle erogazioni di un contributo regionale a sostegno delle iniziative proposte da soggetti pubblici e da soggetti privati costituiti in forma associativa, che operano



stabilmente nel territorio pugliese e che organizzano iniziative di dialogo interculturale, finalizzate alla diffusione della cultura della pace, della tolleranza e del riconoscimento dei diritti fondamentali di cittadinanza;

- In copertura, l'avviso fa riferimento alle risorse stanziate nel bilancio autonomo regionale e.f. 2014 con l.r. 30.12.2013, n.46, e segnatamente alle somme iscritte nel capitolo di spesa n.881010 – UPB 4.02.01, ammontanti ad € 100.000;
- Nell'ambito di tale importo, in attuazione della deliberazione di Giunta n.1440/2014, per l'avviso pubblico è prevista una spesa di € 91.000, destinata al finanziamento di proposte progettuali da ammettere a contributo a seguito dell'indizione dell'avviso con atto del dirigente del Servizio Mediterraneo;

Considerato che

- Con la precitata delibera 1440/2014, la Giunta regionale ha inoltre disposto che :
 - le istanze devono pervenire all'ufficio a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, fino al 31 ottobre 2014;
 - le proposte, regolarmente pervenute e rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso, saranno finanziate secondo l'ordine di arrivo delle istanze, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando, con un contributo la cui entità per ciascuna proposta va da un minimo di € 2.000 ad un massimo di € 6.000;
 - a seguito della presentazione delle singole istanze, previo espletamento da parte dell'ufficio dell'attività istruttoria, volta ad accertare l'ammissibilità della stesse ed a determinare la misura del contributo, si provvederà di volta in volta, con atti dirigenziali di concessione del contributo, alla individuazione degli aventi diritto ed al contestuale impegno di spesa in favore dei beneficiari;
 - le attività afferenti alle iniziative proposte dovranno risultare avviate nell'anno in corso, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per concludersi entro il 31 dicembre 2014: qualora esse risultino regolarmente iniziate nel 2014 e non concluse entro la fine dell'anno, le stesse potranno essere completate entro e non oltre la fine del mese di marzo 2015;
 - le rendicontazioni di spesa relative al contributo autorizzato dalla Regione, complete della prescritta documentazione probatoria, dovranno essere prodotte all'ufficio entro il termine perentorio del 31 maggio 2015.

Alla luce di quanto premesso, con il presente provvedimento si intende procedere, ai sensi dell'art.8, l.r. 12/2005, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n.1440 dell'8.07.2014, alla indizione dell'avviso pubblico 'a sportello', di cui all'Allegato 'A', parte integrante del presente atto, comprensivo della modulistica da utilizzare per la presentazione delle istanze.



Pertanto

- = Preso atto dell'istruttoria espletata
- = Viste le attestazioni in calce al presente provvedimento

**VERIFICA AI SENSI D. LGS. 196/2003
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001 e s. m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Di volta in volta, a seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, con successivi atti dirigenziali di concessione del contributo, si provvederà, entro e non oltre la fine del corrente anno, alla individuazione degli aventi diritto ed al contestuale impegno della spesa in favore dei soggetti beneficiari, entro l'importo massimo disponibile ammontante ad € 91.000.

Si dà atto che la spesa afferente ai provvedimenti di liquidazione derivanti dall'espletamento dell'avviso pubblico maturerà nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- **di prendere atto** che la Giunta regionale, con delibera n.1440 dell'8.07.2014 avente ad oggetto "Art.8, l.r.12/2005 "Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2014", ha approvato, ai sensi dell'art.8, lr 12/2005, gli interventi relativi alla annualità 2014, dando mandato, al dirigente del Servizio Mediterraneo di procedere alla indizione di un avviso pubblico a presentare proposte da selezionare attraverso procedura "a sportello", il cui schema è allegato e parte integrante della citata deliberazione n.1440/2014;



- **di prendere atto** che con il medesimo provvedimento la Giunta regionale ha destinato alla procedura di avviso pubblico la somma complessiva di € 91.000;
- **di dare atto** che la copertura della spesa complessiva di € 91.000 prevista per l'espletamento del suddetto avviso pubblico è garantita dalla disponibilità del capitolo di spesa del bilancio autonomo regionale n.881010 - UPB 4.2.1. e, segnatamente, dalle risorse stanziare per l'esercizio finanziario 2014 con l.r. 30.12.2013, n.46;
- **di approvare ed indire**, ai sensi dell'art.8, l.r. 12/2005, sulla base di quanto disposto dalla Giunta regionale con delibera n.1440 dell'8.07.2014, l'avviso pubblico a presentare proposte da selezionare attraverso procedura "a sportello", allegato e parte integrante del presente atto (Allegato "A"), comprensivo della modulistica da utilizzare per la presentazione delle istanze;
- **di approvare** la modulistica per la presentazione delle istanze inclusa nel precitato Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, da utilizzare e compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione, disponibile sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it alla Sezione URP Comunica;
- **di dare atto che** l'avviso pubblico di cui all'Allegato "A" stabilisce criteri, modalità e termini per la presentazione delle istanze;
- **di riservarsi di provvedere** successivamente, con atti dirigenziali di concessione del contributo in favore degli aventi diritto, da adottarsi entro il corrente esercizio finanziario, alla individuazione dei beneficiari ed al contestuale impegno della spesa;
- **di riservarsi di provvedere** con successivi e separati atti dirigenziali alla liquidazione delle somme spettanti agli aventi diritto, a seguito dell'espletamento del precitato avviso pubblico;
- **di dare atto** che la spesa riveniente dall'espletamento dell'avviso pubblico, autorizzata con DGR n. 1440 dell'8.07.2014, maturerà nell'anno 2015;
- **di disporre**, a cura del Servizio Mediterraneo, ai sensi dell'art.6 della l.r. n.13/1994, la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché nelle sezioni dedicate del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente", Sezione "URP Comunica" e nel portale www.europuglia.it.

Il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- è adottato in n.1 copia originale, è depositato agli atti del Servizio Mediterraneo ed è composto da n.6 fasciate e da un allegato (Allegato "A") composto da n.12 fasciate;
- è stato redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;
- sarà pubblicato all'Albo del Servizio Mediterraneo per dieci giorni lavorativi, ai sensi dell'art.16, comma 3, DPGR. n.161 del 22 febbraio 2008, a far tempo dalla data di registrazione;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;



- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nella sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Mediterraneo ed alla Segreteria del Servizio Mediterraneo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott. Bernardo Notarangelo

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore amministrativo
Sig.ra Fara Catacchio

Il dirigente dell'Ufficio Pace, Intercultura, Reti, Cooperazione territoriale Europa del Sud e Mediterraneo

dott.ssa Flavia Chirianni

Allegato "A"

alla determinazione dirigenziale n. 63 del 23.07.2014

REGIONE PUGLIA

Art.8, l.r.12/2005 "Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo" - Interventi 2014

INVITO

A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI

PREMESSA

L'art.8 della l.r. 12/2005 recante "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo", ha istituito nel bilancio autonomo regionale il capitolo 881010, sul quale imputare provvedimenti di spesa relativi ad iniziative di carattere promozionale finalizzate alla diffusione delle culture della pace e allo sviluppo delle relazioni, degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione tra i Paesi del Mediterraneo, nonché al sostegno di attività di tipo interculturale organizzate nel territorio regionale', attribuite alla competenza dell'Assessorato al Mediterraneo.

Per la annualità 2014, gli interventi, approvati ai sensi dell'art.8,lr 12/2005 con deliberazione G.R. n. 1440 dell'8.047.2014, includono oltre ad iniziative a titolarità regionale, la possibilità di sostenere con un contributo regionale iniziative proposte da soggetti terzi, pubblici e privati, selezionate attraverso la procedura dell'**avviso pubblico "a sportello"**: secondo tale modalità, le proposte di iniziativa inoltrate a seguito dell'indizione dell'avviso pubblico, se regolarmente pervenute e risultate in possesso dei requisiti prescritti dal bando, sono finanziate, secondo l'ordine di arrivo delle stesse, in misura variabile sulla base dei criteri stabiliti dall'avviso pubblico, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando.

Per la annualità 2014 gli interventi fanno riferimento alle risorse stanziare nel bilancio autonomo regionale e.f. 2014 con l.r. 30.12.2013, n.46, e segnatamente alle somme iscritte nel cap.881010 – UPB 4.02.01, ammontanti ad € 100.000: nell'ambito di tale importo, al finanziamento di progetti da selezionare con procedura di avviso pubblico a sportello è destinata complessivamente la somma di € 91.000.

OBIETTIVI

Nell'ambito degli obiettivi istituzionali perseguiti dall'Assessorato al Mediterraneo, ed in particolare dal Servizio Mediterraneo, in tema di interculturalità e di partenariato per la cooperazione, il presente **avviso pubblico** ha come obiettivo specifico il rafforzamento della cultura del partenariato fra comunità e istituzioni, la valorizzazione di ogni possibile apporto proveniente dalla società civile e dalla comunità locale per costruire un sistema integrato di relazioni fra i cittadini, di cooperazione ed integrazione culturale, nel rispetto delle identità culturali e religiose delle diverse comunità che compongono la cittadinanza, attraverso il sostegno ad iniziative di sensibilizzazione sui temi della pace, della tolleranza, del dialogo interculturale, del riconoscimento dei diritti fondamentali di cittadinanza e del rispetto dei diritti umani.

Esso si prefigge, altresì, l'obiettivo di accrescere su questi temi la consapevolezza sociale delle popolazioni, e in particolare delle giovani generazioni, e di contrastare ogni forma di intolleranza e di discriminazione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE

1. Ambito tematico

Per essere ammissibili, le proposte di iniziativa devono essere in linea con gli obiettivi previsti dal presente avviso e riferirsi ad almeno uno dei seguenti ambiti tematici: promozione/sensibilizzazione sui temi della pace, dialogo interculturale, tolleranza religiosa, rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità, lotta alle discriminazioni, difesa della condizione delle minoranze e della dignità dei più deboli.

2. Soggetti proponenti

Sono ammissibili a contributo le proposte presentate da soggetti pubblici e privati che operano con continuità nel territorio pugliese, quali istituzioni culturali, scientifiche ed universitarie, associazioni, fondazioni, ong, onlus, imprese, cooperative, organismi pubblici, enti locali, ..

I soggetti privati, non individuali ma regolarmente costituiti in forma associativa, devono avere sede operativa in Puglia da almeno un anno.

3. Tipologia delle iniziative

Sono ammissibili a contributo le iniziative aventi rilievo regionale, da realizzare sul territorio pugliese, rientranti in almeno una delle seguenti tipologie:

- mostre, rassegne, premi;
- convegni, seminari, workshop;
- eventi, manifestazioni culturali, iniziative solidali;
- spettacoli teatrali e musicali;
- pubblicazioni e progetti editoriali anche multimediali (a condizione che sia fornito gratuitamente all'Amministrazione regionale per finalità promozionali un numero di copie non inferiore al valore del contributo regionale assegnato).

4. Articolazione della proposta: relazione illustrativa

Per essere ammessa a contributo, la proposta di iniziativa deve contenere:

- o Breve descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità, con esplicita individuazione della tipologia e dell'ambito tematico di riferimento;
- o Descrizione del piano delle attività;
- o Indicazione della localizzazione, durata e periodo di svolgimento dell'attività;
- o Indicazione del partenariato attivato (*se presente*);
- o Piano finanziario articolato per voci di spesa, in cash o kind, con individuazione delle quote a carico del soggetto proponente e di eventuali cofinanziatori pubblici o privati;
- o Riferimenti a precedenti edizioni e/o all'eventuale carattere consolidato dell'iniziativa (*se del caso*);
- o Indicazione di eventuali finanziamenti richiesti per il medesimo progetto ad altri Servizi regionali o già erogati dagli stessi (*se del caso*).

5. Documentazione

L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

Per i soggetti pubblici:

- o Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo che supporta la proposta di iniziativa;
- o Eventuale documentazione attestante accordi di partenariato e di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

Per i soggetti privati:

- o Statuto e atto costitutivo;
- o Eventuale documentazione attestante accordi di partenariato e di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La modalità di presentazione delle istanze di ammissione a contributo è "a sportello"; ne consegue che l'istruttoria avverrà secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze, secondo le modalità di seguito indicate.

Le istanze di partecipazione devono essere redatte, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel presente avviso, utilizzando e compilando, pena l'esclusione, la apposita modulistica annessa all'avviso medesimo che sarà resa disponibile sul sito internet istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it – Sezione URP Comunica.

Le istanze, complete della documentazione prescritta, debitamente firmate in originale, devono essere inoltrate a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo **Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo - Servizio Mediterraneo, Via Gobetti, 26 - 70125 Bari** oppure, in alternativa, devono essere inoltrate tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ufficiopace.mediterraneo.regione@pec.rupar.puglia.it: la validità della trasmissione delle istanze mediante PEC è disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi - Codice dell'Amministrazione digitale – e, in particolare dall'art.65, che disciplina le credenziali di accesso relative all'utenza di posta certificata.

Le istanze potranno essere inoltrate a partire dalle ore 10.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia fino alle ore 14.00 del 31 ottobre 2014.

Nel caso di invio per posta, la data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dall'etichetta di affrancatura e di accettazione della raccomandata AR impressa dall'Ufficio postale accettante (se non sono presenti i secondi, verrà considerato come orario di invio il 59° secondo del minuto riportato sull'etichetta); sarà cura del richiedente verificare che l'Ufficio postale inserisca sull'etichetta oltre alla data anche l'ora di spedizione. Ai fini dell'accertamento dell'ordine di arrivo delle istanze, qualora si renda necessario verificare l'orario di presentazione della domanda, sarà cura del richiedente esibire, su richiesta dell'Ufficio, la ricevuta di accettazione della Raccomandata AR rilasciata dall'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio tramite PEC, la data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e dall'ora di spedizione della e-mail certificata (come risultante da ricevuta di accettazione).

Ogni istanza inviata con posta raccomandata AR deve essere inserita in un unico plico recante all'esterno l'indicazione del soggetto proponente e la dicitura: **"Invito a presentare proposte progettuali - Art.8, l.r.12/2005 - Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo – Interventi 2014"**. Ciascun plico può contenere una sola istanza.

Nel caso di invio tramite PEC, l'oggetto della e-mail dovrà essere **"Invito a presentare proposte progettuali - Art.8, l.r.12/2005 - Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo – Interventi 2014"** e tutta la documentazione dovrà essere in formato PDF.

Qualora la proposta progettuale coinvolga più soggetti, l'istanza deve essere presentata dal soggetto capofila in possesso dei requisiti prescritti.

Ciascun soggetto può presentare una sola istanza.

PERIODO DI AVVIO, SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività afferenti alle singole iniziative devono avere avvio nell'anno in corso, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Le attività devono di norma concludersi entro il 31 dicembre 2014; qualora esse risultino iniziate e non concluse entro la fine dell'anno, possono essere completate entro e non oltre il termine ultimo del 31 marzo 2015.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio Pace Intercultura del Servizio Mediterraneo cura l'istruttoria delle istanze pervenute, in ordine di arrivo.

Sulla base di quanto stabilito dal presente avviso, l'Ufficio provvede a verificare l'ammissibilità della proposta, accertando:

- A. la regolarità della trasmissione (rispetto alle modalità ed ai termini);
- B. il possesso dei requisiti di ammissibilità;
- C. la regolare e completa compilazione della modulistica al fine dell'acquisizione dei dati richiesti;

Provvede poi ad assegnare a ciascuna proposta il relativo punteggio, sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

- Rilevanza del progetto, in riferimento agli obiettivi del presente avviso (max 6 punti);
- Carattere consolidato della iniziativa (max 2 punti);
- Rilevanza del partenariato (max 3 punti);
- Cofinanziamento e sponsorizzazioni (max 1 punto).

Al punteggio conseguito corrisponde la misura del contributo da assegnare a ciascuna proposta che va da un minimo di € 2.000 ad un massimo di € 6.000.

Non sono ammesse a contributo le proposte che risultano carenti di uno dei requisiti di cui ai precedenti punti A., B. e C., risultate cioè non ammissibili in fase istruttoria, e le proposte che hanno conseguito un punteggio inferiore a 4 punti.

Risultano pertanto ammesse a contributo, in ordine di arrivo e fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando, le proposte che hanno superato l'esame istruttorio, riportando un punteggio uguale o superiore a 4.

Il contributo regionale è autorizzato con atto del Dirigente del Servizio Mediterraneo.

In caso la medesima iniziativa abbia fruito di finanziamenti da parte di altri Servizi della Regione Puglia, il soggetto beneficiario deve rinunciare al contributo o esercitare la conseguente opzione.

PROCEDURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A conclusione dell'attività, a seguito di richiesta del soggetto proponente e di presentazione della rendicontazione di spesa, il contributo è erogato a saldo, in un'unica soluzione, con atto dirigenziale di liquidazione, dopo la verifica finale della rendicontazione effettuata dall'ufficio.

La liquidazione del contributo assegnato è effettuata con accredito sul c/c bancario intestato al soggetto richiedente, dallo stesso indicato nella istanza.

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione di spesa relativa al contributo assegnato dalla Regione, deve pervenire all'ufficio entro e non oltre il termine perentorio del 31 maggio 2015, pena la perdita del diritto al contributo assegnato.

La rendicontazione deve essere accompagnata da una relazione consuntiva sui risultati conseguiti dall'attività e da un prospetto riepilogativo di tutte le spese sostenute.

I giustificativi di spesa dovranno consistere in documenti contabili, redatti in lingua italiana, regolarmente quietanzati: fatture comprensive di IVA (ove risulti essere costo finale), ricevute di pagamento ed altri documenti idonei a dimostrare la realizzazione delle attività e delle relative spese sostenute.

La documentazione di spesa prodotta deve essere firmata per copia conforme all'originale dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Non sono ammissibili:

- Spese per materiali inventariabili e/o per beni durevoli, per le quali è invece ammissibile il leasing o l'affitto;
- Spese di gestione ordinaria (personale di segreteria, riscaldamento, energia elettrica, telefono, ecc.);
- Spese a carico del proponente, come ad esempio fidejussioni, contrazione di mutui, spese ed oneri tecnico/notarili, tasse, registrazione contratti, bolli e oneri assicurativi, ecc.;

La rendicontazione presentata dal soggetto proponente è corredata da:

- dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il soggetto proponente è/non è:

- soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28, comma 2, del d.P.R. 600/1973, poiché non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa ex art. 51 del TUIR d.P.R. 917/1986;
- sottoposto ad obbligo di verifica DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2);
- in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione delle attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali ovvero non è in corso un procedimento di tale genere a suo carico;

E' condizione essenziale per l'erogazione del contributo:

- il rispetto da parte del soggetto proponente, in caso di ricorso a lavoro dipendente, della clausola sociale prevista dall'art.1 della l.r.28/2006, siccome disciplinato dall'art.2 del regolamento regionale n.31/2009 recante "L.r. 28/2006 – Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" (BURP n.191 del 30.11.2009);
- il rispetto da parte del soggetto proponente degli adempimenti rivenienti dall'art.22 della l.r.15/2008 in tema di trasparenza, ai fini della comunicazione delle consulenze e degli incarichi professionali eventualmente affidati nell'ambito della realizzazione del progetto (se del caso);
- il rispetto da parte del soggetto proponente degli adempimenti rivenienti dalla normativa statale antimafia, dagli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L.136/2010 e al D.Lgs.n.159/2011 e successive modifiche e integrazioni.

- il rispetto da parte del soggetto proponente delle norme riguardanti la regolarità contributiva e assicurativa, risultante dal DURC;

REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Il contributo autorizzato può essere revocato con atto dirigenziale nei seguenti casi:

- mancato svolgimento dell'attività ovvero difforme realizzazione della stessa rispetto alla proposta presentata;
- rinuncia al contributo da parte del beneficiario;
- mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta nel paragrafo "RENDICONTAZIONE".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale verrà in possesso nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO L. 241/1990

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di ricezione della istanza.

L'unità organizzativa a cui è attribuita la responsabilità del procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi è:

**Ufficio Pace, Intercultura, Reti, Cooperazione territoriale Europa del Sud e Mediterraneo
Servizio Mediterraneo - Assessorato al Mediterraneo - Regione Puglia
via Gobetti, 26 - 70125 Bari**

Il referente per le procedure di cui al presente avviso è la Sig.ra Fara Catacchio.

Le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al seguente indirizzo:

e.m. : f.catacchio@regione.puglia.it

tel. 0805406560

Il presente avviso è :

- **pubblicato nel BURP**
- **visionabile sui siti web della Regione Puglia www.regione.puglia.it e www.europuglia.it**
- **scaricabile al seguente indirizzo internet: <http://www.regione.puglia.it> – sezione URP COMUNICA**

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Allegato A - scheda A1

ELENCO DI CONTROLLO

I documenti sotto elencati devono essere inclusi nel plico di candidatura, nell'ordine indicato.

Completare l'elenco contrassegnando le caselle corrispondenti e firmarlo.

- Elenco di controllo** – Scheda A1;
- Istanza di Finanziamento** – Scheda A2;
- Presentazione della candidatura** – Scheda A3;
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente**
- Altra documentazione indicata al punto 5. Del paragrafo dell'avviso pubblico "REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE"**

.....
.....
.....

| DATA | TIMBRO E FIRMA |
|------|----------------|
| | |

ISTANZA DI FINANZIAMENTO
(sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n.445 del 2000)

Regione Puglia
Servizio Mediterraneo
Via Pietro Gobetti n. 26
70125 Bari

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. Il e residente in alla via Codice fiscale

In qualità di rappresentante legale del Soggetto proponente (*denominazione organismo e natura giuridica*)

con sede legale in Prov. Cap via nr.

Tel. Cell. E-mail

con sede operativa in

Prov. Cap via nr.

A far tempo da (data di attivazione delle sede operativa in Puglia)

PEC Partita IVA Codice Fiscale

in relazione all'Avviso pubblico "Art.8, l.r.12/2005 - Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2014", indetto con AD n..... del a firma del dirigente del Servizio Mediterraneo, in attuazione della DGR n.1440 dell'8.07.2014

CHIEDE

la concessione del contributo regionale per la realizzazione dell'iniziativa denominata :

.....
.....

Allega copia conforme all'originale di:

(in caso di soggetti privati)

- Statuto
- Atto costitutivo
- Modifiche all'Atto costitutivo e allo Statuto
- Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e/o di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di partenariato, ..)

Allega copia conforme all'originale di:

(in caso di soggetti pubblici)

- Atto amministrativo che supporta la proposta di iniziativa
- Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e/o di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di partenariato, ..)

A tal fine

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000

DICHIARA

- che le informazioni ed i dati forniti nel dossier di candidatura sono veritieri;
- che il soggetto proponente non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione delle attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, ovvero non è in corso un procedimento di tal genere a suo carico;
- che soggetto proponente non è stato oggetto di alcuna sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a organizzazione criminale o ad altra attività illecita;
- di acconsentire, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge;
- che ricorre/non ricorre l'applicazione della normativa antimafia ai sensi del d.lgs.490/1994;
- che l'organismo legalmente rappresentato è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico "Art.8, l.r.12/2005 - Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2014", indetto con AD n. del a firma del dirigente del Servizio Mediterraneo;
- che non sono in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive disposte dalla Autorità giudiziaria a carico del suddetto organismo;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):

- è soggetto IVA
- non è soggetto IVA
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
 - svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del DPR 600/1973, art. 28;
 - non svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del DPR 600/1973, art. 28;
- che, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2), lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
 - non è soggetto all'obbligo di verifica DURC, in quanto non ha avuto, né ha lavoratori impiegati nell'attività a qualsiasi titolo per i quali sussiste l'obbligo di legge di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e/o assicurativi e, pertanto, non è titolare di alcuna posizione assicurativa presso INPS, INAIL, ENPALS o altro;
 - è soggetto all'obbligo di verifica DURC, che il CCNL applicato è posizione INPS n. posizione INAIL n.

| DATA | TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE |
|------|---|
| | |

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Titolo dell'iniziativa

| |
|--|
| |
|--|

Costo totale dell'iniziativa

| | |
|---|--|
| € | |
|---|--|

Eventuali partner attivati

brevi informazioni per ciascuno dei partner

| Nome completo dell'organizzazione, indirizzo, status giuridico | |
|--|--|
| 1 | |
| 2 | |

Eventuale cofinanziamento del proponente e/o dei partner

| | |
|--------------------------|---------|
| soggetto proponente..... | € |
| partner | €..... |
| partner | €..... |
| | |

Descrizione del progetto

Breve descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità

| |
|--|
| |
|--|

Tipologia di attività

barrare solo una attività; in caso di iniziativa articolata, barrare la casella dell'attività ritenuta prevalente

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> MOSTRE, RASSEGNE, PREMI <input type="checkbox"/> CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP <input type="checkbox"/> EVENTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, INIZIATIVE SOLIDALI <input type="checkbox"/> SPETTACOLI TEATRALI E MUSICALI <input type="checkbox"/> PUBBLICAZIONI E PROGETTI EDITORIALI ANCHE MULTIMEDIALI |
|---|

Ambito tematico

| |
|--|
| |
|--|

Piano delle attività

| |
|--|
| |
|--|

Localizzazione, durata e periodo di svolgimento dell'attività (non oltre 31 marzo 2015)

| |
|--|
| |
|--|

Precedenti edizioni realizzate

| |
|--|
| |
|--|

Piano finanziario articolato per voci di spesa

in cash o kind, con individuazione delle quote a carico del soggetto proponente, di quelle coperte da eventuali cofinanziatori pubblici o privati e di quelle per cui si chiede il contributo regionale

| | VOCE DI SPESA | IMPORTO |
|---|------------------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| | TOTALE GENERALE | |

Indicazione di eventuali finanziamenti richiesti per il medesimo progetto ad altri Servizi regionali o già erogati dagli stessi

| |
|--|
| |
|--|

Coordinate Bancarie per l'accreditamento del contributo (IBAN)

| |
|--|
| |
|--|

| DATA | TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE |
|-------------|---|
| | |